

بسم الله الرحمن الرحيم
اللهم صل على محمد و آل محمد



www.egza.tk

برای دریافت سوالات دروس دیگر
می توانید به آدرس زیر مراجعه کنید

تعداد سؤال: فنی — تکمیلی — تشریحی ۵
 زمان امتحان: تستی و تکمیلی — بقیه تشریحی ۱۲۰ دقیقه
 تعداد کل صفحات: ۱

۱۱ / ۸۷
 ۱۶

نام درس: نامه نگاری
 رشته تحصیلی: گرایش: مترجمی زبان و ادبیات انگلیسی
 کد درس: ادبیات انگلیسی: ۱۲۱۲۱۱۹ - مترجمی زبان: ۱۲۱۲۰۶۷

Directions: Choose only 4 items. Then write a letter of 200-300 words for each.

1. Write a letter of complaint to your English lecturer and make a complaint about the mistakes and ambiguous questions in your exams.
2. Write a letter of application and apply for the job advertised in Hamshahri newspaper, last week.
3. Write a letter of inquiry of some information about Tehran's International schools.
4. Write a letter of order and order some publisher to send some original English books to you.
5. Write a letter of request to your boss and ask him/her for a pay raise.

